

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće

Broj: 01-02- 1876/22
Orašje, 29.12.2022. godine

Na temelju članka 7. stavak (2) Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, i 25a/22), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06 i 51/09) i članka 28. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 11/22) Gradsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 24.11.2022. godine, d o n o s i:

ODLUKU **o izvršavanju Proračuna Grada Orašja za 2023. godinu**

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna Grada Orašja za 2023. godinu (u daljem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, opseg zaduživanja i izdavanje jamstava, upravljanje dugom, te finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika, Službe za financije i Pomoćnika Gradonačelnika u Službi za financije u izvršavanju proračuna, kazne za neispunjavanje obveza, te druga pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna.

Članak 2.

(Definicija pojmova)

- (1) Proračun je akt kojim se planiraju prihodi i primici, te rashodi i izdaci Grada Orašja za tekuću godinu.
- (2) Proračunski korisnici su svi oni koji su definirani u Registru proračunskih korisnika Grada Orašja.
- (3) Proračunski korisnici su Gradsko vijeće i Jedinostveni gradski organ uprave (Grad kao jedinica lokalne samouprave), a gradske službe su potrošačke jedinice Jedinostvenog gradskog organa uprave.
- (4) Registar proračunskih korisnika utvrđuje i vodi Služba za financije.
- (5) Gradske službe za upravu su potrošačke jedinice Jedinostvenog gradskog organa uprave koje imaju finansijske planove izdataka i iskazuju se pojedinačno u posebnom dijelu proračuna Grada.
- (6) Proračunski korisnik koji u svom proračunskom razdjelu sadrži potrošačke jedinice-glave, proračunski je nadležan za njih.

II – STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

(Struktura Proračuna)

- (1) Proračun se sastoji od općeg dijela, posebnog dijela, pregleda višegodišnjih kapitalnih ulaganja i proračunske dokumentacije.

- (2) Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i račun financiranja na razini ukupnog proračuna.
- (3) Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika, iskazanih po ekonomskoj, funkcionalnoj i klasifikaciji prema izvorima financiranja, definiranim u članku 14. Zakona o proračunima.
- (4) Pregled višegodišnjih kapitalnih ulaganja iz programa javnih investicija, prikazuje ukupnu vrijednost ulaganja po godinama i po svim izvorima financiranja.
- (5) Proračunska dokumentacija sastoji se od obrazloženja Proračuna i pripadajućih aneksa.

Članak 4.

(Sadržaj Proračuna)

- (1) RAČUN PRIHODA I RASHODA PRORAČUNA sastoji se od:
 - 1) PRIHODA:
 - porezi
 - pristojbe
 - naknade
 - kazne
 - ostali javni prihodi
 - transferi
 - donacije.
 - 2) RASHODA:
 - plaće i naknade troškova uposlenika
 - doprinosi poslodavca i drugi doprinosi
 - izdaci za materijal, sitni inventar i usluge
 - tekući transferi i drugi tekući rashodi
 - kapitalni transferi
 - izdaci za kamate.
- (2) RAČUN KAPITALNIH PRIMITAKA I IZDATAKA PRORAČUNA sastoji se od:
 - 1) PRIMITAKA:
 - primici od prodaje nefinancijske imovine
 - 2) IZDATAKA:
 - izdaci za nabavu nefinancijske imovine
 - izdaci po osnovi rekonstrukcije i održavanja nefinancijske imovine
- (3) RAČUN FINANCIRANJA sastoji se od:
 - 1) PRIMITAKA:
 - primici od financijske imovine
 - primici od zaduživanja
 - 2) IZDATAKA:
 - izdaci po osnovi danih pozajmica,
 - izdaci za otplate dugova
 - ostali izdaci po osnovi financijske imovine.
- (4) TEKUĆE PRIČUVE

III – IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

A) Izvršavanje proračunskih prihoda i primitaka

Članak 5.

(Odgovornost proračunskih korisnika)

- (1) Rukovoditelji proračunskih korisnika odgovorni su za potpunu i blagovremenu naplatu svih prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun Grada Orašja i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

- (2) Rukovoditelji proračunskih korisnika provode sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda.
- (3) Rukovoditelji proračunskih korisnika odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.
- (4) Potraživanja prihoda, nastala na temelju Ugovora, kao ni druga potraživanja prihoda, ne mogu se otpisati bez odobrenja Gradskog vijeća, a na prijedlog Gradonačelnika, Službe za financije ili druge službe nadležne za praćenje naplate određenih prihoda.
- (5) Gradonačelnik, Služba za financije i druge službe, pravobranitelj i drugi su dužni pratiti realizaciju ugovorenih-stvorenih obveza. Svojim potpisom potvrđuju da su izvršili provjeru pravnog osnova, te visinu obveza koja iz njih proizlazi, te su suglasni sa izmirenjem iste.

Članak 6.

(Uplata prihoda i primitaka)

- (1) Svi javni prihodi i primici Proračuna, uključujući i prihode koji proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima, uplaćuju se na depozitni račun Grada Orašja i iskazuju po izvorima iz kojih potiču.
- (2) Prihodi ostvareni na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“ broj: 29/03, 22/06 i 43/10) evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu i koriste u skladu sa Odlukom o uvjetima i načinu korištenja sredstava na temelju posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“ broj 04/12 i 80/13).
- (3) Primici ostvareni od prodaje zemljišta i prihodi od naknade za uređenje građevinskog zemljišta evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu za zemljište i koriste u skladu sa odredbama iz članka 63. Zakona o građevinskom zemljištu u Federaciji BiH („Službene novine F BiH broj: 25/03,16/04 i 67/05).
- (4) Prihodi ostvareni na temelju Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 9/13 i 10/14), evidentiraju se na posebnom namjenskom računu za komunalnu naknadu, te se koriste u skladu sa člankom 2. Odluke o komunalnoj naknadi.
- (5) Prihodi ostvareni od primljenih kapitalnih transfera i donacija viših razina vlasti i građana te sredstva primitaka od domaćeg zaduživanja evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu za Kapitalne investicije i na posebnom transakcijskom računu za vodovod i kanalizaciju (za izgradnju vodovodne i kanalizacijske mreže).
- (6) Prihodi ostvareni od primljenih tekućih i kapitalnih transfera iz inozemstva po posebnim projektima, evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu za Projekte.

Članak 7.

(Neplanirana namjenska sredstva proračunskih korisnika)

Donacije, transferi i namjenski transferi uplaćeni na depozitni račun Grada Orašja i druge račune, a koji nisu planirani u Proračunu, usmjeravaju se u Proračun za fiskalnu godinu temeljem Odluke Gradonačelnika, na prijedlog Službe za financije, a u skladu sa zahtjevom proračunskog korisnika.

Članak 8.

(Korištenje sredstava Proračuna)

- (1) Sredstva Proračuna koriste se za financiranje izdataka iz nadležnosti proračunskih korisnika i korisnika transfera (javnih ustanova i ostalih) čije je financiranje iz Proračuna predviđeno posebnim propisima.
- (2) Korisnici koriste proračunska sredstva samo za namjene koje su određene Proračunom, a sukladno svojem godišnjem financijskom planu i prema dinamici utvrđenoj planom novčanih tokova i tromjesečnim operativnim planovima i to do visine utvrđene u Proračunu.
- (3) Iznimno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u Proračun prema periodičnim i mjesečnim planovima novčanih tokova, Služba za financije može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 9.

(Operativni planovi)

- (1) Proračun se izvršava na temelju operativnih planova raspoloživih proračunskih sredstava (novčanog tijeka) koje odobrava Odbor za likvidnost na prijedlog Službe za financije, a na temelju dinamike priliva sredstava u Proračun.
- (2) Proračunski korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova Službi za financije.
- (3) Potrošačke jedinice su dužne pripremiti zahtjeve za sredstvima tromjesečno, iskazane na mjesečnoj razini.
- (4) Proračunski korisnici/potrošačke jedinice su dužne Službi za financije dostaviti operativne planove/zahtjeve iz stavka (2) i (3) ovog članka 15 dana prije početka tromjesečja.
- (5) Na temelju zahtjeva potrošačkih jedinica Služba za financije priprema operativni plan za proračunskog korisnika.
- (6) Prijedlozi operativnih planova obuhvaćaju rashode za tri mjeseca, iskazane na mjesečnoj razini.
- (7) Služba za financije izvještava proračunske korisnike, proračunske potrošačke jedinice i korisnike Proračuna o odobrenim operativnim proračunima.
- (8) Rashodi svakog korisnika ne mogu prelaziti iznose proračunskih sredstava utvrđenih u operativnom proračunu.
- (9) Proračunski korisnik koji u svom razdjelu sadrži proračunske potrošačke jedinice – glave, dužan je izraditi prijedloge tromjesečnih operativnih planova za njih i iste dostaviti Službi za financije.
- (10) Ako Proračunski korisnik odnosno potrošačka jedinica ne podnese prijedlog tromjesečnog operativnog plana, operativni proračun za tog korisnika predlaže Služba za financije.

Članak 10.

(Korištenje odobrenih sredstava)

- (1) Proračunski korisnici ne smiju stvarati obveze iznad iznosa odobrenog operativnog proračuna putem operativnih planova za tog proračunskog korisnika.
- (2) Rashodi i izdaci svakog proračunskog korisnika ne mogu prelaziti iznose predviđenih proračunskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugo vremensko razdoblje koje je utvrdila Služba za financije, osim uz suglasnost Službe za financije.
- (3) Služba za financije ima pravo rješenjem obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa Zakonom o proračunima i ovom Odlukom.
- (4) Korisnici doznačenih transfera dužni su dostaviti Službi za financije izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.
- (5) U slučaju da korisnici iz stavka (4) ovog članka ne dostave izvješće o namjenskom utrošku sredstava, neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

Članak 11.

(Vlastiti prihodi, donacije, transferi, namjenski prihodi i primici)

- (1) Proračunski korisnici mogu koristiti vlastite, prihode, donacije, namjenske prihode, transfere i kreditna sredstva na način i po postupku utvrđenom zakonima, uredbama i drugim podzakonskim aktima.
- (2) Vlastiti prihodi, donacije, transferi, namjenski prihodi i primici koji nisu planirani u Proračunu, a ostvare se tijekom godine, ili se ostvare u većem iznosu od plana u Proračunu, na prijedlog proračunskog korisnika unosit će se i raspoređivati odlukom Gradonačelnika i postaju sastavni dio Proračuna, a odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Orašja“.
- (3) Donacije, tekući i kapitalni transferi, namjenski prihodi i primici koji nisu utrošeni u 2023. godini razgraničavaju se na dan 31.12.2023. godine, te unose i raspoređuju u Proračun za 2024. godinu na način propisan u stavku (2) ovog članka sukladno Uputstvu o otvaranju posebnih namjenskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima s posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračun za namjenska sredstva.
- (4) Proračunski korisnici odgovorni su za planiranje, prikupljanje i uplaćivanje vlastitih prihoda.

Članak 12.

(Uplata i trošenje)

- (1) Vlastiti prihodi, donacije, transferi i prihodi čija je namjena utvrđena posebnim propisima uplaćuju se na depozitni račun Proračuna.
- (2) Vlastiti prihodi moraju se utrošiti do kraja tekuće godine, a neutrošeni dio postaje javni prihod Proračuna.

Članak 13.

(Tekuća pričuva Proračuna)

- (1) Sredstva tekuće pričuve, planirana u Proračunu, koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti te u drugim slučajevima kada o tome odluči Gradonačelnik.
- (2) Tekuća pričuva iznosi do 3% ukupnih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.
- (3) O raspodjeli tekuće pričuve odlučuje Gradonačelnik Odlukom o odobravanju izdvajanja sredstava iz pričuve Proračuna sukladno kriterijima za korištenje sredstava tekuće pričuve, utvrđenih u Pravilniku o kriterijima za raspodjelu sredstava iz tekuće pričuve, koji donosi Gradonačelnik.
- (4) Gradonačelnik može raspolagati sredstvima tekuće pričuve do iznosa utvrđenog u Proračunu.
- (5) Ako se tijekom godine, na temelju zakona ili drugih propisa poveća nadležnost korisnika, što zahtjeva povećanje sredstava ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove mogu se osigurati iz pričuve Proračuna, a odobrava ih Gradonačelnik.
- (6) Ako se tijekom godine, na temelju zakona ili drugih propisa umanja nadležnost korisnika, što zahtjeva smanjenje sredstava ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u pričuvu Proračuna ili na korisnika koji preuzima njegove poslove.
- (7) Služba za financije obvezna je periodično izvještavati Gradonačelnika o korištenju sredstava pričuve Proračuna, a Gradonačelnik polugodišnje izvještava Gradsko vijeće u skladu sa odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18).
- (8) Odluka o odobravanju sredstava iz tekuće pričuve Proračuna objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

Članak 14.

(Korištenje aproprijacije (proračunske stavke))

- (1) Neiskorištene aproprijacije evidentirane na ekonomskim kodovima 611000 - Plaće i naknade troškova zaposlenih, 612000 - Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi, 613000 - Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge, 614000 - Tekući transferi i drugi tekući rashodi, 615000 - Kapitalni transferi, 616000 - Izdaci za kamate, 821000 - Izdaci za nabavu stalnih sredstava i 823000 - Izdaci za otplate dugova, ističu 31. siječnja naredne fiskalne godine.
- (2) Aproprijacije se mogu prenositi u narednu fiskalnu godinu za financiranje kapitalnih projekata iz posebnih fondova.
- (3) Aproprijacije u svrhe financiranja višegodišnjih kapitalnih projekata, prenose se u narednu fiskalnu godinu prema iznosima i vremenskom rasporedu utvrđenom u Dokumentu okvirnog proračuna.

Članak 15.

(Povrat sredstava)

- (1) Ukoliko se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna izvršena nezakonito ili nenamjenski proračunski korisnik je dužan odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava.
- (2) Ako se nadzorom utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu, Služba za financije donosi rješenje o povratu sredstava na depozitni računa Grada.

- (3) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun za 2023. godinu vraćaju se uplatiteljima sa depozitnog računa na teret tih prihoda za tekuću godinu, a pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun prethodnih godina vratit će se uplatiteljima s transakcijskih računa iz sredstava planiranih u razdjelu proračuna na poziciji „Ostali grantovi – povrat i drugo“.
- (4) Rješenje o odobravanju povrata donosi Služba za financije.

Članak 16.

(Preraspodjela sredstava)

- (1) Gradonačelnik može na prijedlog proračunskog korisnika odlučiti o preraspodjeli sredstava u okviru ukupnog iznosa odobrenog za proračunskog korisnika, a najviše do 10 % ukupno odobrenih rashoda i izdataka za proračunskog korisnika.
- (2) Preraspodjela sredstava vrši se na ekonomskim kodovima 611000 - Plaće i naknade troškova zaposlenih, 612000 - Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi, 613000 - Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge i 820000 – Kapitalni izdaci, a na ekonomskim kodovima 614000 - Tekući transferi i drugi tekući rashodi, 615000 - Kapitalni transferi i 616000 - Izdaci za kamate, preraspodjela sredstava vrši se samo u okviru ovih ekonomskih kodova.
- (3) Preraspodjelom sredstava ne mogu se umanjivati ekonomski kodovi 611000 - Plaće i naknade troškova zaposlenih i 612000 - Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi, osim u okviru ovih ekonomskih kodova, te u slučaju kada se preraspodjela na ovim ekonomskim kodovima vrši između proračunskih korisnika.
- (4) Preraspodjelom sredstava ne mogu se umanjivati odnosno povećavati ekonomski kodovi projekta 613900 – Ugovorene usluge i druge posebne usluge – Izdaci za izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju- Van sudska nagodba i 614800 – Drugi tekući rashodi – Izdaci za izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju, osim u okviru ova dva ekonomska koda, te u slučaju kada se preraspodjela na ovim ekonomskim kodovima vrši između proračunskih korisnika.
- (5) Preraspodjelom sredstava ne mogu se umanjivati sredstava na pozicijama izdvojenih projekata unutar ekonomskih kodova 613000 - Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge i 821000 – Izdaci za nabavku stalnih sredstava, osim u slučaju kada se preraspodjela na ovim ekonomskim kodovima vrši unutar istih projekata ili kada se preraspodjela vrši između budžetskih korisnika.
- (6) Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava, proračunski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se Službi za financije daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.
- (7) O preraspodjeli iz prethodnog stavka odlučuje Gradonačelnik na prijedlog Službe za financije.

B) Izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka

Članak 17.

(Izvršavanje rashoda i izdataka)

- (1) Izvršavanje rashoda i izdataka predviđenih Proračunom, odnosno dinamika izvršavanja izravno je uvjetovana dinamikom i obimom ostvarenih prihoda, a u cilju održavanja likvidnosti Proračuna i ravnoteže između prihoda i primitaka i rashoda i izdataka.
- (2) Rashodi i izdaci koji se financiraju iz određenih planiranih transfera realizirat će se u skladu sa dinamikom priliva tih sredstava i postotkom udjela u istim.
- (3) Korisnici sredstava po osnovu doznačenih tekućih i kapitalnih transfera, kapitalnih i drugih izdataka, obvezni su po realizaciji istih izvještavati Službu za financije o iskorištenim sredstvima, kao i postignutim rezultatima iz aktivnosti koje su tim sredstvima financirane.
- (4) U slučaju nedovoljnog priliva tekućih prihoda za financiranje tekućih izdataka, privremeno se mogu koristiti i prilivi namjenskih sredstava, s tim da se njihov povrat izvrši najkasnije do kraja godine ili do realizacije projekta za koji su sredstva namijenjena.

Članak 18.

(Sredstva za plaće i naknade i doprinose poslodavca)

- (1) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 611100 i 611200 koristit će se za isplatu plaća i naknada zaposlenima po odobrenju Gradonačelnika na osnovu rješenja i zaključaka Gradonačelnika i druge validne financijske dokumentacije sukladno Zakonu o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 45/10, 111/12 i 20/17), Zakonom o državnim službenicima i namještenicima u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“, broj 9/13, 11/13, 2/14), Odlukom o plaćama i naknadama uposlenih u Gradu Orašju („Službeni glasnik Grada Orašja“, broj 5/22 i 8/22), Kolektivnim ugovorom i drugim internim aktima Grada.
- (2) Osnovica za obračun plaće utvrđuje se u visini od 330 KM, i vrijednošću boda 1, a primjenjivat će se za 2023. godinu s mogućnošću povećanja iste sukladno sredstvima predviđenim u Proračunu i stopi inflacije.
- (3) Gradonačelnik može u pregovorima sa Sindikatom utvrditi i drugu vrijednost boda, ukoliko bude mogućnosti u Proračunu.
- (4) Sredstva na ekonomskom kodu 612100 koristiti će se za plaćanje doprinosa poslodavca i ostalih doprinosa u skladu sa zakonskim propisima i podzakonskim aktima koji reguliraju ovu oblast u Federaciji BiH.

Članak 19.

(Sredstva za putne troškove)

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 613100 koristit će se za putne troškove u skladu sa Odlukom o naknadi troškova za službeno putovanje („Službeni glasnik općine Orašje“, broj 3/17)

Članak 20.

(Sredstva za materijal, sitan inventar i usluge)

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 61300 na odgovarajućim analitičkim pozicijama izdataka za materijal, sitan inventar i usluge, izvršavat će se po odobrenju Gradonačelnika prema utvrđenim namjenama na osnovu validne financijske dokumentacije direktnim plaćanjima sa transakcijskog računa i računa za posebne namjene Grada i na druge načine u skladu sa propisima o financijskom poslovanju.

Članak 21.

(Nabava radova, roba i usluga)

- (1) Nabava radova, roba i usluga obavlja se u skladu sa Zakonom o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22) i podzakonskim propisima koji reguliraju oblast javne nabave.
- (2) Odluku o pokretanju postupka javne nabave donosi Gradonačelnik na prijedlog nadležne službe.
- (3) Postupak javne nabave provodi se u skladu sa Internim pravilnikom o javnoj nabavi koji donosi Gradonačelnik.

Članak 22.

(Izdaci za komunalne usluge)

- (1) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 613300 koristit će se za izdatke za komunikacije i komunalne usluge:
 - 613310 – Izdaci za komunikacije
 - 613320 – Izdaci za komunalne usluge koristit će se za troškove održavanje grobalja, odvoz organskog otpada itd, zajedničku komunalnu potrošnju, troškove električne energije javne rasvjete i ostale izdatke za komunalne usluge
- (2) Sredstva iz stavka (1) alineja 1) i 2) ovoga članka koriste se na temelju ugovora o pružanju usluga i ispostavljenih računa osim onih stavki navedenih u stavku (3) ovog članka
- (3) Sredstva iz stavka (1) alineja 2) a koji se odnose na zajedničku komunalnu potrošnju koristit će se za zajedničku komunalnu potrošnju, u skladu sa Programom zajedničke komunalne potrošnje

koji donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, na temelju kojeg se sklapa Ugovor o pružanju usluga zajedničke komunalne potrošnje.

Članak 23.

(Izdaci za prijevoz učenika)

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 613524 – Izdaci za prijevoz učenika koristit će se na temelju Sporazuma o sufinanciranju prijevoza učenika sklopljenog sa Vladom Županije Posavske, a iznos se utvrđuje na temelju sklopljenog ugovora za prijevoz učenika sa dobavljačem, nakon provođenja procedure javne nabave.

Članak 24.

(Izdaci za tekuće održavanje)

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 613700 – Izdaci za tekuće održavanje koristit će se za nabavu materijala i usluga za održavanje osnovnih sredstava, cesta i javne komunalne infrastrukture na temelju sklopljenih ugovora (nakon provedenog postupka javne nabave).

Članak 25.

(Izdaci za usluge reprezentacije)

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 613914 – Usluge reprezentacije Gradonačelnika i Gradskog vijeća koristit će se za usluge reprezentacije u skladu sa Pravilnikom o reprezentaciji koji donosi Gradonačelnik.

Članak 26.

(Izdaci za rad komisija)

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 613974 – Izdaci za rad komisija koristit će se za rad komisija u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju rad pojedinih komisija, kao i u skladu sa odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 27.

(Izdaci za naknade vijećnika Gradskog vijeća i članova odbora)

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 613975 – Izdaci za naknade vijećnika Gradskog vijeća i članova odbora koristit će se u skladu sa Odlukom o novčanim naknadama vijećnika i članova stalnih tijela Gradskog vijeća Orašja („Službeni glasnik općine Orašje“, broj 1/15 i 8/22).

Članak 28.

(Izdaci za rad Gradskog izbornog povjerenstva)

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 613976 – Izdaci za rad Gradskog izbornog povjerenstva i naknade za članove biračkih odbora koristit će se u skladu sa odredbama Izbornog Zakona i podzakonskih propisa, na temelju zahtjeva Gradskog izbornog povjerenstva.

Članak 29.

(Izdaci za obilježavanje Dana Grada)

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 613991 – Izdaci za obilježavanje Dana Grada koristit će se u skladu sa Programom obilježavanja Dana Grada koji donosi Gradonačelnik.

Članak 30.

(Izdaci žurne mjere zaštite i spašavanja)

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 613991 – Žurne mjere zaštite i spašavanja koristit će se za žurne mjere zaštite i spašavanje u skladu Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH" broj 39/03, 22/06 i 43/10) i Odlukom o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH" broj 4/12), koje odobrava Gradonačelnik na prijedlog nadležne službe i Stožera civilne zaštite.

Članak 31.

(Transferi drugim razinama vlasti)

- (1) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614100 – Tekući transferi drugim razinama vlasti i fondovima:
 - 614112 - Tekući transferi Federaciji - Agenciji za državnu službu
 - 614121 - Transfer za kulturu - Centar za kulturu Orašje
 - 614125 - Transfer za obrazovanje - Dječji vrtić "Pčelica"
 - 614181 - Transfer za Centar za socijalni rad
- (2) Sredstva iz stavka (1) alineja 1) koristit će se na temelju Zakona o državnim službenicima i namještenicima u FBiH.
- (3) Sredstva iz stavka (1) alineja 2) do 4) koristit će se na temelju Programa utroška sredstava (u daljnjem tekstu: Program utroška) koji donosi Gradonačelnik, potpisanog Ugovora/Sporazuma sa javnim ustanovama, sredstvima predviđenim u proračunu i Plana raspodjele sredstava, na mjesečnom nivou.

Članak 32.

(Transferi pojedincima)

- (1) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614200 – Tekući transferi pojedincima:
 - 614219 – Ostala davanja pojedincima na temelju MIO-a
 - 614231 – Beneficije za socijalnu zaštitu – Socijalne pomoći i pomoći u liječenju pojedinaca
 - 614239 – Ostali transferi pojedincima – roditelji i obitelji s više djece
 - 614241 – Transfer za posebne namjene - elementarne nepogode
- (2) Sredstva iz stavka (1) alineja 1) i 4) ovog članka koristit će se na temelju zahtjeva pojedinca i odobrenja Gradonačelnika.
- (3) Sredstva iz stavka (1) alineja 2) ovog članka koristit će se na temelju zahtjeva pojedinca i Programa utroška koji donosi Gradonačelnik.
- (4) Sredstva iz stavka (1) alineja 3) ovog članka koristit će se na temelju odluka Gradskog vijeća.

Članak 33.

(Transferi neprofitnim organizacijama)

- (1) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama:
 - 614311 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - CK Orašje, DVD i Mjesne zajednice
 - 614319 - Tekući transferi vjerskim zajednicama
 - 614323 - Tekući transferi za parlamentarne političke stranke
 - 614324 - Tekući transferi udruženjima građana, od čega (*Tekući transferi udruženjima građana iz oblasti sporta, Tekući transferi udruženjima građana iz oblasti kulture, Tekući transferi udruženjima građana proisteklim iz domovinskog rata i Tekući transferi stalim udruženjima građana*)
- (2) Sredstva iz stavka (1) alineja 1) i 3) ovog članka koristit će se na temelju Odluka Gradskog vijeća i Programa utroška kojeg donosi Gradonačelnik.
- (3) Sredstva iz stavka (1) alineja 2) i 4) ovog članka koristit će se na temelju Programa utroška sredstava kojeg donosi Gradonačelnik, putem javnog poziva.

Članak 34.

(Subvencije javnim poduzećima)

- (1) Subvencije utvrđena na ekonomskom kodu 614400 – Subvencije javnim poduzećima:
 - JP Radiopostaja Orašje d.o.o.
 - RTV Herceg - Bosne d.o.o.
 - Centar za poduzetništvo d.o.o.
- (2) Sredstva iz stavka (1) alineja 1) do 3) koristit će se u skladu sa Odlukom o osnivanju javnih poduzeća, po Programu utroška koji donosi Gradonačelnik.

Članak 35.

(Drugi tekući rashodi)

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614800 – Drugi tekući rashodi pozicija „Povrati više ili pogrešno uplaćenih sredstava“ koriste se za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda iz prethodnih godina, na temelju rješenja o povratu izdanih od strane nadležnih organa, kao i na temelju redovnih presuda i sudskih izvršenih rješenja.

Članak 36.

(Kapitalni transferi)

- (1) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 615000 – kapitalni transferi:
 - 615100 - Kapitalni transferi drugim razinama vlasti i fondovima
 - 615200 - Kapitalni transferi pojedincima
 - 615300 - Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama
 - 615700 – Kapitalni transferi u inozemstvo
- (2) Sredstva iz stavka (1) alineja 1), 3) i 4) koristit će se u skladu s Programom utroška kojeg donosi Gradonačelnik.
- (3) Sredstva iz stavka (1) alineja 2) koristit će se na temelju zahtjeva pojedinca po Programu utroška kojeg donosi Gradonačelnik.

Članak 37.

(Izdaci za kamate i otplatu vanjskog duga)

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 616000 – Izdaci za kamate koristit će se u skladu sa Planom otplate anuiteta, odnosno u vidu polugodišnjih faktura Federalnog ministarstva financija za plaćanja kamate i glavnice prispjelih obveza po kreditu EIB za projekt WATSAN.

Članak 38.

(Izdaci za nabavu stalnih sredstava)

- (1) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 821000 – Izdaci za nabavu stalnih sredstava:
 - 821100 - Nabava zemljišta, šuma i višegodišnjih nasada
 - 821200 – Nabava građevina
 - 821300 – Nabava opreme
 - 821500 – Nabava stalnih sredstava u obliku prava
 - 821600 – Rekonstrukcija i investicijsko održavanje
- (2) Sredstva iz stavka (1) alineja 1) koristit će se u skladu sa Odlukama Gradskog vijeća i Planom i programom rada Grada, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavama.
- (3) Sredstva iz stavka (1) alineja 2), 3), 4) i 5) koristit će se u skladu sa Planom i programom rada Grada na temelju sklopljenih ugovora nakon provedenog postupka javne nabave sukladno zakonu o javnim nabavama, iznimno ako se radi o kupovini građevine, poslovnog prostora ili slično onda na temelju Odluke Gradskog vijeća.

Članak 39.

(Izdaci za prenamjenu zemljišta)

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 821111 – Izdaci za prenamjenu zemljišta koristit će se za plaćanje prenamjene poljoprivrednog zemljišta u građevinsko u skladu sa sklopljenim ugovorima o prodaji zemljišta i rješenjima o utvrđivanju visine naknade za prenamjenu zemljišta.

Članak 40.

(Program utroška sredstava)

- (1) Pomoćnici gradonačelnika obvezno predlažu Gradonačelniku Programe utroška iz čl. 29., 31., 32., 33., 34. i 36. ove Odluke.
- (2) Bitni elementi Programa utroška sredstva su: naziv programa, svrha programa, kriterij za raspodjelu sredstava, visina sredstava, izvori sredstava, kategorija korisnika sredstava te način i rokovi izvješćivanja.

- (3) O utrošenim sredstvima iz stavka (1) ovoga članka Pomoćnici gradonačelnika u suradnji sa Službom za financije izvješćuju Gradonačelnika periodično.
- (4) Izvješće o dodijeljenim sredstvima s listom korisnika iz stavka (1) ovoga članka kojima su sredstva dodijeljena, Služba za financije dužna je objaviti na internetskoj stranici Grada.

Članak 41.

(Upravljanje sredstvima u okviru programa o utrošku sredstava)

Nadležne službe i služba za financije osiguravaju transparentnost i efikasnost upravljanja proračunskim sredstvima u svojim programima utroška sredstava navedenim u članku 40. stavak (1) ove Odluke.

IV – PRIORITETI PLAĆANJA

Članak 42.

(Prioriteti izvršavanja proračuna)

Proračun se izvršava u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima po sljedećim prioritetima:

- otplata duga i kamata,
- plaće, doprinosi, porezi i naknade zaposlenima,
- plaćanje obveza po sudskim presudama,
- transferi za jednokratne pomoći u oblasti socijalne skrbi,
- materijalni i drugi troškovi za rad gradskih službi za upravu,
- naknade za rad u Gradskom vijeću Orašja i njegovim radnim tijelima,
- preuzete obveze prema korisnicima tekućih transfera,
- tekući izdaci za komunalnu infrastrukturu,
- kapitalni izdaci za komunalnu infrastrukturu,
- izdaci za nabavku stalnih sredstava i
- ostalo.

V – UPRAVLJANJE DUGOM, FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 43.

(Stvaranje obveza zaduživanjem)

- (1) Grad Orašje može stvoriti obveze na temelju zaduživanja ili izdavanja jamstava.
- (2) Grad Orašje se može zadužiti u sljedeće svrhe:
 - za financiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od Gradskog vijeća,
 - za plaćanje, na temelju izdanih jamstava Grada, u potpunosti ili djelomično u slučajevima kada zajmoprimac ne isplati svoje obveze,
 - za financiranje proračunskog deficita, na način i u skladu sa Zakonom.
- (3) Grad Orašje može stvoriti obveze po osnovi dugoročnog zaduživanja ukoliko u vrijeme dugoročnog zaduženja iznos servisiranja duga za ukupan vanjski i unutarnji dug i jamstva, koji dospijeva u svakoj narednoj godini, uključujući i servisiranje za predloženo novo zaduženje i sve zajmove za koje su izdana jamstva Grada, ne prelazi 10% prihoda ostvarenih u prethodnoj fiskalnoj godini i u okvirima ukupnih ograničenja sukladno proceduri definiranoj u članku 7.(5) Zakona o dugu, zaduživanju i jamstvima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16).
- (4) Kratkoročni dug može nastati samo radi privremenog financiranja deficita nastalog iz gotovinskog tijeka i otplatit će se u fiskalnoj 2023. godini u kojoj zaduženje i nastaje i ni u kojem vremenskom razdoblju tijekom tekuće fiskalne godine ne može preći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka u prethodnoj fiskalnoj godini.
- (5) Grad može izdavati jamstva za financiranje kapitalne investicije samo pod uvjetom da je pravna osoba koja je zajmoprimac sredstava pravna osoba čiji je većinski vlasnik Grad ili je pod nadzorom Grada.
- (6) Otplata duga Grada Orašja predstavlja obvezu Grada Orašja.

Članak 44.

(Odluke o dugu, jamstvima i zajmovima)

- (1) Odluku o zaduživanju i davanju jamstva donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika.
- (2) O obliku zajma i vrsti instrumenata osiguranja otplate zajma odlučuje Gradonačelnik.
- (3) Odluke o dugu, jamstvima i zajmovima objavljuju se u Službenom glasniku Grada Orašja u roku od 10 dana od dana njihovog donošenja.

Članak 45.

(Pozajmice iz namjenskih sredstava)

- (5) Grad može u svrhu rješavanja privremenog deficita nastalog iz gotovinskog tijeka vršiti pozajmice iz namjenskih sredstava koja se nalaze na pod računima.
- (6) Odluku o pozajmici donosi Gradonačelnik.

Članak 46.

(Upravljanje dugom)

- (1) Za upravljanje dugom nadležna je Služba za financije.
- (2) Služba za financije vodi evidenciju o dugu, izdanim jamstvima i zajmovima, sukladno zakonu i provedbenim propisima.

Članak 47.

(Upravljanje imovinom)

- (1) Korisnik koji stekne nekretninu, obvezan je u roku od 30 dana od dana stjecanja podnijeti zahtjev s potrebnom dokumentacijom Općinskom pravobraniteljstvu (u daljnjem tekstu: Pravobraniteljstvo) radi podnošenja prijedloga za upis nekretnine u zemljišne knjige.
- (2) Pravobraniteljstvo će sastaviti zemljišnoknjižni prijedlog i isti podnijeti nadležnom sudu radi upisa nekretnine u zemljišne knjige.
- (3) Korisnik je dužan u roku 30 dana od dana dobivanja dokaza o upisu u zemljišne knjige Službi za financije dostaviti isti radi evidentiranja u Glavnoj knjizi.

Članak 48.

(Upis i evidentiranje nekretnina u Glavnoj knjizi)

- (1) Kada korisnik stječe nekretninu bez naknade, Pravobraniteljstvo podnosi zemljišnoknjižni prijedlog za upis nekretnine po prethodno dobivenoj suglasnosti Gradskog vijeća.
- (2) Korisnik je dužan u roku 30 dana od dana dobivanja dokaza o upisu u zemljišne knjige nekretnine iz stavka (1) ovog članka Službi za financije dostaviti isti radi evidentiranja u Glavnoj knjizi.

Članak 49.

(Vođenje evidencije o imovini)

- (1) Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Grad postaje vlasnikom u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.
- (2) Imovinu iz vlasništva iz stavka (1) ovog članka upisuje njezin korisnik u svojoj evidenciji, a pravna osoba upisuje Grad kao vlasnika razmjernog dijela kapitala.
- (3) Evidenciju o imovini i vlasničkim udjelima iz st. (1) i (2) ovog članka vode korisnici i nadležna gradska služba, a nalog s odgovarajućom dokumentacijom, dostavljaju Službi za financije radi financijske evidencije imovine u Glavnoj knjizi.

VII – PRAVA I OBVEZE KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 50.

(Prava korisnika proračuna)

Korisnici proračunskih sredstava i proračunski korisnici imaju prava na sredstva sukladno Proračunu i ovoj Odluci.

Članak 51.

(Obveza izvještavanja o utrošku sredstava)

Proračunski korisnici i korisnici proračuna su dužni podnositi periodična i godišnja financijska izvješća o utrošku sredstava Službi za financije.

VIII – OVLASTI GRADONAČELNIKA, SLUŽBE ZA FINACIJE I DRUGIH

Članak 52.

(Ovlasti i odgovornosti Gradonačelnika)

Gradonačelnik je odgovoran za:

- planiranje i izvršavanje Proračuna kao i zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje sredstvima Proračuna,
- usvajanje nacrtu proračuna, proračuna i odluke o izvršavanju proračuna, te dostavljanje istih Gradskom vijeću na donošenje,
- usvajanje periodičnih i godišnjih izvješća o izvršavanju proračuna, financijskih izvješća o izvršavanju proračuna i dostavljanje istih Gradskom vijeću na razmatranje,
- potpisivanje naloga za plaćanje iz sredstava proračuna i ugovore kojim se utvrđuju potraživanja/dugovanja Grada Orašja,
- potpisivanje poreznih prijava (PDV prijava i drugo) nadležnim institucijama,
- izradu i potpisivanje izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- donošenje Programa utroška sredstava i drugih akata neophodnih za izvršavanje Proračuna.

Članak 53.

(Ovlasti i odgovornosti Službe za financije)

Služba za financije je odgovorna za:

- blagovremenu izradu akata i dostavljanje istih Gradonačelniku i/ili Gradskom vijeću i drugim institucijama sukladno zakonskim propisima iz oblasti proračuna,
- izvještavanje o izvršavanju proračuna Gradonačelnika i Gradsko vijeće,
- vođenje knjigovodstva i računovodstva proračuna,
- plaćanje iz sredstava proračuna,
- izradu operativnih planova i planova gotovinskih tijekova, i
- ostale aktivnosti u skladu sa zakonskim propisima i podzakonskim aktima iz oblasti financija.

Članak 54.

(Ovlasti i odgovornosti pomoćnika Gradonačelnika i rukovoditelja izvanproračunskih korisnika)

(1) Pomoćnici gradonačelnika su odgovorni za blagovremenu i točnu:

- izradu zahtjeva za proračun,
- praćenje izvršenja ugovora koji imaju utjecaj na proračun,
- praćenje izvršenja odobrenih sredstava u proračunu,
- dostavljanje odgovarajućih knjigovodstvenih isprava i druge dokumentacije u Službu za financije radi praćenja,
- potpisivanje i potvrđivanje dostavljenih situacija i faktura, uz obvezno sačinjavanje službene zabilješke ili izvješća o realizaciji,

(2) Rukovoditelji izvanproračunskih korisnika su odgovorni za blagovremenu i točnu:

- izradu zahtjeva za proračun,
- potpisivanje ugovora o dodjeli sredstva,
- namjensko trošenje odobrenih/dodijeljenih sredstava
- izvještavanje Službe za financije o izvršenju dodijeljenih sredstava,
- dostavljanje odgovarajućih knjigovodstvenih isprava i druge dokumentacije u Službu za financije radi evidencije.

VIII - FINACIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Članak 55.

(Izvještavanje)

- (1) U skladu sa odredbama članka 89. do 96. Zakona o proračunima i podzakonskim aktima Služba za financije dužna je podnositi izvješća o izvršenju proračuna i financijska izvješća Gradonačelniku, Gradskom vijeću, Ministarstvu financija Županije Posavske, Ministarstvu financija FBiH i drugima.
- (2) Služba za financije dužna je podnositi:
 - Periodična financijska izvješća Gradskom vijeću i Županijskom ministarstvu financija u roku od 20 dana po isteku obračunskog razdoblja, a godišnje financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca do 5. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu,
 - Ministarstvu financija FBiH tromjesečna izvješća o dugu, zaduživanju i izdanim jamstvima Grada Orašja, uključujući i stanje duga javnih poduzeća čiji je Grad osnivač, u roku od najviše 20 dana od dana izvještajnog razdoblja te druga izvješća čija je obveza definirana odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine i drugim propisima.
 - Periodična izvješća o izvršavanju proračuna Gradskom vijeću u roku od 20 dana po isteku obračunskog razdoblja, a godišnje izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca Gradskom vijeću u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine, u skladu sa odredbama iz članka 96. Zakona o proračunima.
 - Periodično izvješće o korištenju sredstava tekuće pričuve Gradonačelniku, a Gradskom vijeću polugodišnje i godišnje izvješće.
- (3) Korisnici proračuna (korisnici tekućih i kapitalnih transfera) su obvezni Službi za financije dostavljati izvješća o utrošku sredstava dobivenih iz Proračuna za prethodnu godinu, najkasnije do konca ožujka tekuće godine.
- (4) Sukladno članku 44. Zakona o proračunima rukovoditelj proračunskog korisnika je dužan svake godine za prethodnu proračunsku godinu, za razdoblje za koje je obavljao poslove rukovoditelja, popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti i putem Službe za financije dostaviti je Ministarstvu financija Županije Posavske.

IX – REVIZIJA I KONTROLA PRORAČUNA

Članak 56.

(Revizija i kontrola Proračuna)

- 1) Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava vrši se putem interne i eksterne revizije, interne kontrole i proračunskog nadzora.
- 2) Korisnici su obvezni urediti sustav kontrole u skladu sa Zakonom o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/16) i Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 47/08 i 101/16) i podzakonskim aktima.

Članak 57.

(Revizija)

- (1) Eksternu reviziju Proračuna vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u skladu sa zakonom.
- (2) Internu reviziju obavlja zajednička jedinica za internu reviziju uspostavljena u Ministarstvu financija Županije Posavske u skladu sa člankom 13. stavak (2) Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 49/20).
- (3) Komisija za budžet i financije Gradskog vijeća prati i razmatra provođenje utvrđene politike, izvršavanje zakona, drugih propisa i akata Gradskog vijeća pri izradi proračunskih dokumenata Grada, ostvarivanju prihoda i rashoda Grada te predlaže Gradskom vijeću donošenje mjera za racionalnije i efikasnije prikupljanje prihoda i korištenje proračunskih sredstava.

Članak 58.

(Interna kontrola)

- (1) Gradonačelnik i pomoćnici Gradonačelnika odgovorni su za internu kontrolu u skladu sa propisima o internoj kontroli koje donosi Gradsko vijeće ili Gradonačelnik.
- (2) Služba za financije vrši kontrolu računovodstvenih dokumenata u okviru svoje nadležnosti i u skladu sa posebnim propisima.

X – TRANSPARENTNOST I JAVNOST PRORAČUNA

Članak 59.

(Transparentnost i javnost)

- (1) U cilju osiguranja transparentnosti, Proračun prikazuje ukupno i po korisnicima analitički sve javne prihode i javne izdatke po računima računskog plana.
- (2) S ciljem osiguranja informiranja javnosti o upravljanju javnim prihodima - Proračun, Izmjene i/ili dopune proračuna, Odluka o izvršavanju proračuna, Godišnje i periodična izvješća o izvršenju proračuna, Odluke o dugu i zaduživanju te Izvješće o korištenju tekuće pričuve objavljivat će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“, sukladno članku 100. i 101. Zakona o proračunima.
- (3) Svi dokumenti iz stavka (2) ovog članka te Dokument okvirnog proračuna za trogodišnje razdoblje objavljivat će se i na Službenoj internet stranici Grada Orašja u roku od 10 dana od dana njihovog donošenja.

XI – RAČUNOVODSTVO

Članak 60.

(Evidencije)

Transakcije svih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, imovine, obveza, potraživanja i izvora sredstava evidentiraju se u dnevniku knjiženja, glavnoj knjizi i u pomoćnim knjigama, u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u Federaciji BiH.

Članak 61.

(Računovodstvo i računovodstvena načela)

- (1) Proračunsko računovodstvo se zasniva računovodstvenim načelima: točnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja.
- (2) Proračunsko računovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva, u skladu sa računovodstvenim propisima koji definiraju ovu oblast.

Članak 62.

(Priznavanje prihoda i rashoda)

- (1) Priznavanje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka putem sustava Glavne knjige provodi se po načelu modificiranog nastanka događaja.
- (2) Prihodi i primici priznaju se u onom razdoblju kada su mjerljivi i raspoloživi, to jest kada su uplaćeni na račune proračuna.
- (3) Rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu kada je obveza nastala za plaćanje.

XI – KAZNENE ODREDBE

Članak 63.

(Kaznene odredbe)

Odgovorna osoba proračunskog korisnika, Gradonačelnik, kao i druga osoba odgovorna za proračun kaznit će se za prekršaj koji napravi, sukladno odredbama članka 102. i 103. Zakona o proračunima.

XII – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

(Donošenje provedbenih akata)

Za donošenje provedenih akata (pravilnika, uputstava, naredbi i drugih akata) utvrđenih u ovoj Odluci nadležan je Gradonačelnik.

Članak 65.

(Primjena Odluke)

- (1) Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, a odnose na način izrade, donošenja, izvršavanja proračuna, duga, zaduživanja, računovodstva, nadzora i revizije proračuna primjenjivat će se odredbe važećih Zakona i podzakonskih propisa.
- (2) U slučaju da drugi zakoni i propisi sadrže odredbe o načinu izvršavanja proračuna i pravima i obvezama korisnika proračunskih sredstava koje su u suprotnosti s ovom Odlukom, primjenjivat će se odredbe ove Odluke.

Članak 66.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Orašja”, a primjenjivat će se za 2023. godinu počevši od 01. siječnja 2023. godine.

Predsjednik OV

Stanko Vincetić

Obrazloženje
Nacrta Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Orašja za 2023.godinu

1. Pravni temelj

Pravni temelj za donošenje Odluke o izvršavanju proračuna Općine Orašje za 2022. godinu (u daljem tekstu: Odluka) je:

- članak 7. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 91/15, 102/15, 102/16, 05/18, 11/19 i 99/19 i 25a/22) kojim je propisano donošenje Odluke o izvršavanju proračuna Grada od strane Gradskog vijeća
- članak 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06 i 51/09) kojom je utvrđena nadležnost Gradskog vijeća za usvajanje proračuna i Odluke o izvršavanju proračuna jedinice lokalne samouprave
- članak 98. Statuta Općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 6/02, 5/08, 3/11, 5/11 i 6/20) koji propisuje obvezu Gradskog vijeća da donese odluku o izvršenju godišnjeg proračuna Grada kojom uređuje uvjete, način i postupak raspolaganja prihodima i rashodima.

2. Razlozi za donošenje i obrazloženje stavki

Člankom 7. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 91/15, 102/15, 102/16, 05/18, 11/19 i 99/19 i 25a/22) – u daljnjem tekstu: Zakon o proračunu) propisana je obveza donošenja odluke o izvršavanju proračuna grada, kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna te u skladu sa zakonskim odredbama uređuju posebnosti koje proizlaze iz usvojenog proračuna. Sukladno Zakonu o proračunu, Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Orašja za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, odgovornost za korištenje proračunskih sredstava sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Proračunu. Nadalje, Odlukom se propisuju ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, kratkoročno i dugoročno zaduživanje Grada i davanje jamstva za zaduženje pravnim osobama i ustanovama kojima je Grad većinski vlasnik ili osnivač. Pored navedenog, Odlukom se utvrđuje obavljanje financijskog poslovanja te način izvještavanja o izvršenju Proračuna.

Temeljem navedenog, izrađen je prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2023. godinu, te se u nastavku daje obrazloženje pojedinih odredbi Odluke.

I. OPĆE ODREDBE (članci 1-2)

Općim odredbama utvrđen je predmet Odluke i definicija pojmova koji se koriste u odluci.

II. STRUKTURA PRORAČUNA (članci 3-4)

U ovom poglavlju utvrđena je struktura Proračuna, struktura prihoda i rashoda te korisnici Proračuna Grada Orašja za 2023. godinu.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA (članci 5-41)

Poglavlje Izvršavanje proračuna podijeljeno je u dva ključna podpoglavlja. Podpoglavlje „Izvršavanje proračunskih prihoda i primitaka“ kojim se utvrđuje prihodovna strana proračuna i podpoglavlje „Izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka“ kojim se utvrđuje rashodona strana proračuna.

Prvo podpoglavlje propisuje odgovornost proračunskih korisnika, način uplate prihoda i rashoda, knjiženja neplaniranih namjenskih sredstava, korištenje sredstava, postupak izrade operativnih planova, način korištenja odobrenih sredstava u proračunu, način knjiženja vlastitih prihoda, donacija, transfera te namjenskih prihoda i primitaka.

Nadalje ovom odlukom se utvrđuje visina tekuće pričuve, način korištenja i raspodjele. U članku 14. jasno je propisano kako se evidentiraju neiskorištene aproprijacije (proračunske stavke) u ovisnosti od ekonomskog koda i namjene sredstava u proračunu.

Način povrata viška uplaćenih sredstava propisan je člankom 15. ove Odluke, a člankom 16. način preraspodjele sredstava unutar proračuna.

Drugo podpoglavlje propisuje način izvršavanja rashoda i izdataka, odnosno korištenje sredstava utvrđenih u proračunu na analitičkim kontima za plaće i naknade zaposlenima, nabavu materijala, sitnog inventara i usluga, tekuće transfere i kapitalne transfere te nabavu stalnih sredstava.

Plaće i naknade zaposlenima koriste se u skladu sa važećim zakonskim propisima koji reguliraju ovu oblast.

Nabava roba, usluga i radova, vrši se u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavama.

Nadalje, jasno je utvrđeno da se većina stavki koji se odnose na tekuće transfere koristi u skladu sa Programom utroška sredstava koji donosi Gradonačelnik, kao i sadržaj tog programa, dok se pojedine stavke izvršavaju na temelju odluka Gradskog vijeća.

IV. PRIORITETI PLAĆANJA (članak 42)

U ovom poglavlju definirani su prioriteti plaćanja, odnosno slijed plaćanja ako punjenje proračuna ne bude na utvrđenoj razini.

V. UPRAVLJANJE DUGOM, FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM (članci 43-49)

Kao i svaka pravna osoba i Grad Orašje ima pravo na zaduživanje, u skladu sa Statutom Grada Orašja, Zakonom o načelima o lokalnoj samoupravi, Zakonom o dugu i zaduživanju i ovom odlukom. Zaduzivanje se može vršiti samo na temelju Odluke Gradskog vijeća, do iznosa utvrđenog u zakonu.

Nadalje, se propisuje obveza Grada upravljati financijskom i nefinancijskom imovinom sukladno Zakonu, voditi evidenciju sve imovine, te postupak knjiženja imovine.

VI. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA (članci 50-51)

Prav i obveze korisnika proračunskih sredstava, utvrđena su u ovom poglavlju, i utvrđuju obvezu svih da koriste sredstva proračuna namjenski i u skladu sa odobrenim sredstvima. Isto tako dužni su izvještavati Službu za financije o utrošku sredstava.

VII. OVLASTI GRADONAČELNIKA, SLUŽBE ZA FINACIJE I DRUGIH (članci 52-55)

Ovom odlukom utvrđeno je u skladu sa odredbama Zakona o proračunima odgovornost i prava gradonačelnika, službe za financije i drugih sudionika u izvršavanju proračuna.

Gradonačelnik je odgovoran za usvajanje proračuna i namjensko trošenje sredstava.

Služba je zadužena za izradu proračuna, praćenje izvršavanja proračuna, vođenje knjigovodstva i računovodstva proračuna, sačinjavanje izvještaja te dostavljanje istih nadležnim institucijama, te davanje preporuka gradonačelniku u slučaju nastanka nepredviđenih okolnosti, kako u punjenju proračuna tako i u izvršavanju proračuna.

Ostali korisnici proračuna, pomoćnici gradonačelnika odgovorni su u skladu sa odredbama navedenim u ovom poglavlju.

VIII. FINACIJSKO IZVJEŠTAVANJE (članak 55)

Poglavlje financijsko izvještavanje, definira koje sve izvještaje je proračunski korisnik dužan izrađivati, nadležnost za izradu izvješća te postupak usvajanja izvješća sa jasno utvrđenim rokovima u skladu sa Zakonom o proračunima i podzakonskim aktima.

IX. REVIZIJA I KONTROLA PRORAČUNA (članci 56-58)

U ovom poglavlju utvrđena je obveza nadzora nad izvršavanjem proračuna, putem interne i eksterne revizije, interne kontrole i proračunskog nadzora u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju ovu oblast. Detaljno su utvrđeni svi postupci i način primjene istih u Gradu.

X. TRANSPARENTNOST I JAVNOST PRORAČUNA (članak 59)

Ovim poglavljem utvrđena je obveza proračunskog korisnika da proračun izvršava javno i transparentno, na način da isti objavljuje na službenoj stranici Grada i Službenom glasniku Grada Orašja.

XI. RAČUNOVODSTVO (članci 60-62)

U ovom poglavlju utvrđen je način vođenja knjigovodstva, model knjiženja te definiran način nastanka i knjiženja prihoda i primitaka i rashoda i izdataka.

XII. KAZNENE ODREDBE (članak 63)

U ovom poglavlju utvrđena je kaznena odgovornost, proračunskih korisnika, gradonačelnika i drugih osoba u skladu sa odredbama članaka 102. i 103. Zakona o proračunima.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (članci 64-66)

Odredbom ovoga poglavlja propisana je nadležnost za donošenje provedbenih akata, primjena drugih propisa i obveza objave ove Odluke u "Službenom glasniku Grada Orašja" i dan stupanja na snagu Odluke.

3. Financijska sredstva

Za realizaciju ove Odluke nisu potrebna dodatna sredstva.

Gradonačelnik